

Устав утверждён Учредительным
собранием 01.09.2004г.;
в новой редакции утверждён на
Общем собрании 27.04.2022г,
протокол № 3.

У С Т А В
Ассоциации средних медицинских работников
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Ассоциация средних медицинских работников Ульяновской области, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной для представления и защиты интересов её членов, содействия им в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма - ассоциация.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация средних медицинских работников Ульяновской области.

1.8. Сокращенное наименование на русском языке: АСМР УО

1.9. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск.

1.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право вступать в сделки, заключать договоры.

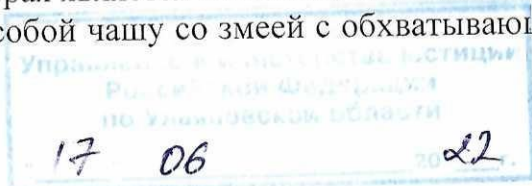
2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.4. Ассоциация может иметь печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы, грамоты, бланки и иные атрибуты со своим наименованием, форма и порядок использования которых регулируется положением, утвержденным правлением Ассоциации.

2.5. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Ассоциация имеет эмблему, которая является символом Ассоциации:

Эмблема Ассоциации представляет собой чашу со змеей с обхватывающими



чашу ладонями. Змея это символ внимания, мудрости, знания, добра, всевидения и бессмертия. Чаша это символ мудрости высшей силы природы, чаша познания. Вместе чаша со змеей является символом медицины. Ладони это символ открытости, тепла и доброты медицинских работников. На заднем плане расположены волны, которые символизируют р. Волгу, на которой расположен г. Ульяновск. Эмблема Ассоциации изображена в многоцветном варианте в виде голубого, синего, белого и золотого цвета. Голубой цвет – цвет истины, верности и целомудрия; белый цвет - символ света и чистоты; синий цвет - цвет постоянства, совершенства, искренности и благоразумия; цвет золота обозначает уважение, величие, справедливость, великодушие, верность. Эмблема Ассоциации в многоцветном и одноцветном варианте помещается на удостоверениях членов Ассоциации, значках, бланках, грамотах, конвертах, распоряжениях и приказах Президента Ассоциации и иных документов Ассоциации.

Символика Ассоциации подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счёт Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.8. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цели и задачи Ассоциации

3.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- 1) защита прав и законных интересов медицинского персонала со средним специальным образованием;
- 2) содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи, содействие улучшению показателей здоровья населения.
- 3) содействие развитию медицинской культуры и медицинского образования;
- 4) организация общения специалистов и граждан в области медицины;
- 5) создание условий для реализации благотворительной и гуманитарной деятельности;
- 6) оказание помощи в повышении квалификации и защите прав медицинских работников;
- 7) решение других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью медработников.

3.2. Задачами Ассоциации являются:

- 3.2.1. защита прав и законных интересов членов Ассоциации, продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции милосердия;
- 3.2.2. консолидация специалистов со средним медицинским образованием, повышение престижа сестринской профессии, её авторитета и социального статуса;
- 3.2.3. содействие внедрению и поддержание высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских работников со средним специальным образованием, высшим

Управление по развитию образования
Российской Федерации
по Ульяновской области
17 06 22

медицинским образованием по специальности «Сестринское дело», улучшение их социального и экономического положения;

3.2.4. содействие развитию и внедрению новых прогрессивных методов в лечении пациентов и обеспечении качественного сестринского ухода;

3.2.5. участие в разработке норм медицинской этики и решение вопросов, связанных с нарушением этих норм;

3.2.6. содействие повышению профессионального уровня медицинских работников здравоохранения;

3.2.7. участие в деятельности в области санитарного просвещения, пропаганды общественно полезного образа жизни, профилактики социально значимых заболеваний, улучшение морально-психологического состояния средних медицинских работников, а также содействие духовному развитию личности;

3.2.8. участие в разработке и содействие внедрению стандартов профессиональной деятельности, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, их актуализации и системы контроля качества работы среднего медицинского персонала;

3.2.9. взаимодействие с организациями и содействие в защите прав, социально-экономических и профессиональных интересов среднего медицинского персонала;

3.2.10. организация сбора, анализа и распространения информации и передового опыта в области сестринского дела, а также внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач Ассоциации;

3.2.11. представление интересов средних медицинских работников в родственных по роду деятельности государственных, национальных и международных медицинских организациях.

3.3. Для осуществления своих цели и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает методическую помощь своим членам;

2) участвует в работе комиссий в области сестринского дела в установленном законом порядке;

3) поддерживает связи с аналогичными российскими объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках и иных мероприятиях;

4) внедряет морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России;

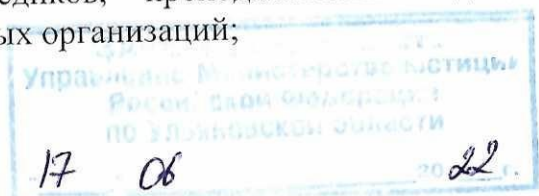
5) содействует разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами со средним медицинским образованием;

6) содействует развитию системы непрерывного обучения, поддерживает конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности медицинских работников со средним медицинским образованием;

7) выступает с инициативами в области развития сестринского дела;

8) взаимодействует с Министерством здравоохранения Ульяновской области в решении вопросов развития сестринского дела;

9) организует свободный обмен мнениями в профессиональной среде медицинских работников, студентов-медиков, преподавателей медицинских колледжей и других медицинских и научных организаций;



10) освещает в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным социальным группам и населению в целом;

11) организует и проводит региональные конкурсы профессионального мастерства для специалистов со средним медицинским образованием и других культурно-развлекательных мероприятий;

12) разрабатывает свои программы и реализует их;

13) привлекает, с помощью разъяснительной работы, добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач;

14) осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

15) организует ознакомление своих членов с достижениями образования, культуры, науки и техники в сфере своих интересов;

16) создает информационные ресурсы и информационные системы и сети доступа к ним в рамках сферы своих интересов в установленном законом порядке;

17) организует, проводит и финансирует семинары, лекции, конференции, фестивали, обмен информацией, конкурсы и прочие мероприятия, направленные на решение уставных целей, направляет специалистов-членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, с целью обмена опытом и информацией;

18) содействует исследованиям в области сестринского дела, привлекает к ним членов Ассоциации;

19) организует взаимодействие с волонтерскими объединениями, в том числе с участниками Всероссийского общественного движения «Волонтеры – медики»;

20) осуществляет всестороннее материальное и техническое обеспечение проводимых Ассоциацией мероприятий, включая обеспечение материалами, оборудованием, размещение иногородних участников в установленном законодательством порядке;

21) осуществляет издательскую деятельность.

22) участвует в реализации некоммерческих проектов, в том числе с использованием грантовых средств, привлекает спонсорские средства и заключает спонсорские соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в рамках реализации программ Ассоциации.

Полученные Ассоциацией при проведении мероприятий денежные и иные средства направляются на реализацию уставных целей и задач ассоциации.

3.4. Право Ассоциации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такой лицензии.

3.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения и решения которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

3.6. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация должна иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством.

Управление Роспотребнадзора
Российская Федерация
по Ульяновской области
17 06 22

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности

4.1. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Не может быть членом Ассоциации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к членам некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

6) организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

4.2. Члены Ассоциации уплачивают членские взносы (вступительный и ежегодные) в размерах и порядке, установленных Конференцией Ассоциации. Член Ассоциации обязан самостоятельно контролировать сроки внесения членских взносов. Цели, характер и порядок использования членских взносов устанавливается Правлением Ассоциации.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, в соответствии с требованиями норм настоящего Устава.

4.4. Член Ассоциации имеет право:

4.4.1. Избираться и быть избранным во все органы Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

4.4.2. Участвовать в управлении делами Ассоциации, выдвигаться и/или выдвигать своих представителей в органы управления и контроля Ассоциации, требовать созыва Конференции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Управление № 1.6 с/г.г. Юстиции
Росск. спец. Обл. Юстиции
по Удмурт. Респ. Юстиции
17 06 22

Свободно излагать свои взгляды, участвовать в обсуждении любого вопроса, касающегося деятельности Ассоциации;

4.4.3. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации, вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.4.4. Получать от органов управления Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, поднимать вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, в любых руководящих и контрольно - ревизионных органах Ассоциации;

4.4.5. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией;

4.4.6. На оказание содействия Ассоциацией в обеспечении защиты их имущественных и иных прав, на представление Ассоциацией их интересов в государственных органах и органах местного самоуправления, безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

4.4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением для юридических лиц права принимать участие в работе Конференции, путём выдачи доверенности, в соответствии с положением пункта 7.5 Раздела 7 настоящего Устава;

4.4.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Для выхода из Ассоциации член Ассоциации представляет Президенту Ассоциации заявление о намерении выйти из Ассоциации, а для юридических лиц также – надлежащим образом заверенную выписку из решения уполномоченного органа юридического лица, принявшего решение о выходе этого лица из Ассоциации.

Членство в Ассоциации считается прекращенным с момента вынесения соответствующего решения Правлением Ассоциации. Президент Ассоциации обязан исключить данное лицо из реестра членов Ассоциации и уведомить об этом остальных членов Ассоциации, а также – Правление Ассоциации.

4.4.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Конференции простым большинством голосов в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- систематическое (более трёх раз в квартал) нарушение обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.10. В случае рассмотрения вопроса об исключении лица, подавшего заявление об этом, из Ассоциации, оно должно быть извещено Президентом надлежащим образом не позднее, чем за 7 дней до даты рассмотрения данного вопроса Правлением Ассоциации.

4.4.11. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям, внесённые членом Ассоциации на основании решения Конференции членские и иные взносы, возврату не подлежат.

4.5. Член Ассоциации обязан:

4.5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», настоящий Устав, а также решения, принятые в рамках их полномочий органами

управления Ассоциации;

4.5.2. Постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

4.5.3. Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

4.5.4. Вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и решениями руководящих органов Ассоциации;

4.5.5. Содействовать распространению информации о деятельности, целях и задачах Ассоциации, способствовать укреплению авторитета Ассоциации и росту её влияния на жизнь общества;

4.5.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами Ассоциации в рамках их полномочий.

4.6. Приём в члены Ассоциации:

4.6.1. Для вступления в члены Ассоциации физическое лицо предоставляет заявление, которое подается на имя Президента Ассоциации на бумажном носителе или в электронном виде. Требования к заявлениям, направляемым в электронном виде, утверждаются Правлением Ассоциации.

4.6.2. После вынесения Правлением Ассоциации решения о приёме в члены Ассоциации лица, обратившегося с заявлением о вступлении в Ассоциацию, это лицо включается в реестр членов Ассоциации, членство этого лица в Ассоциации считается состоявшимся, а новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

4.6.3. Мотивировка решения об отказе в удовлетворении заявления юридического или физического лица о принятии его в состав Ассоциации не требуется, если такой отказ принят решением Правления Ассоциации.

4.6.4. По решению Конференции членов Ассоциации могут быть предусмотрены вступительные, членские, а также дополнительные единовременные и/или целевые взносы членов Ассоциации.

4.6.5. Порядок, сроки и размер уплаты взносов членами Ассоциации определяются на основании решения Конференции.

4.6.6. Для вступления в члены Ассоциации юридическое лицо предоставляет заявление в письменной форме на имя Президента Ассоциации.

4.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- смерти физического лица – члена Ассоциации.

4.8. Все споры и разногласия между членами Ассоциации, связанные с использованием прав и исполнением обязанностей членов, формированием и компетенцией органов управления и контроля Ассоциации, реорганизацией и ликвидацией Ассоциации, в том числе прекращением членства в Ассоциации, споры, связанные с толкованием учредительных документов Ассоциации, рассматриваются Президентом или Правлением, а при необходимости – выносятся на Конференцию (в соответствии с компетенцией органов управления Ассоциацией).

4.9. Решения органов управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией по вопросам, определенным настоящим Уставом, обязательны для

Управление юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
17 06 22

всех членов Ассоциации.

4.10. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине члена Ассоциации, возмещается этим членом Ассоциации в полном объеме по решению Общей Конференции. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 дней со дня принятия решения Конференцией.

5. Контроль и отчетность Ассоциации

5.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ответственность за состояние учёта, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Правление и Президента Ассоциации, компетенция которых определена настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Ассоциация информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

Размер и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Организационная структура и органы управления Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации.

6.2. В период между Конференциями управление Ассоциацией осуществляет Правление Ассоциации (Правление), которое является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

6.3. Работой Правления руководит Президент Ассоциации, который является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

6.4. Контроль за соблюдением Устава, за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации, а при необходимости – за созданными организациями, обществами и подразделениями осуществляет Ревизионная комиссия или Ревизор

Ассоциации.

7. Конференция Ассоциации

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации.

Конференция, созываемая по инициативе других органов управления и контрольных органов Ассоциации или инициативных групп (представляющих интересы не менее половины членов Ассоциации), является внеочередной.

7.2. Конференция созывается не реже одного раза в пять лет по решению Правления. Уведомление о созыве Конференции с проектом повестки дня конференции должно быть доведено до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за две недели до Конференции.

Внеочередная Конференция созывается по мере необходимости Правлением или Президентом Ассоциации по требованию лиц, указанных в абзаце втором пункта 7.1 настоящего Устава, с обязательным указанием мотива созыва и предмета обсуждения на Конференции.

Внеочередная Конференция должна быть созвана Правлением в течение тридцати дней со дня получения письменного требования (с указанием мотива созыва и предмета обсуждения, а также с приложением списка с подписями членов Ассоциации – при созыве внеочередной конференции инициативной группой, представляющей интересы не менее половины членов Ассоциации) о созыве такой конференции.

7.3. К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема и исключения членов Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральным законом;
- избрание Правления и Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- порядок определения размера и способа уплаты вступительных, членских взносов, а также – дополнительных (целевых) взносов, в том числе имущественных;
- в необходимых случаях – определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации и порядок соответствующих выплат;

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы на решение иных органов управления Ассоциации.

Конференция вправе принимать решение по всем вопросам деятельности Ассоциации, в том числе не отнесённым настоящим Уставом к компетенции Конференции.

Норма делегирования на Конференцию - один делегат от пятнадцати членов Ассоциации.

7.5. Конференция является правомочной, если в ней участвуют более половины делегатов или их полномочных представителей.

Полномочия принимающих участие в работе Конференции руководителей юридических лиц – делегатов Ассоциации, подтверждаются Выпиской из ЕГРЮЛ на соответствующее юридическое лицо.

Полномочия представителей юридических лиц – делегатов, участвующих в работе Конференции вместо руководителей соответствующих юридических лиц, подтверждаются доверенностью, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме.

При этом лица, избранные в руководящие и контролирующие органы Ассоциации (Правление, Ревизионная комиссия), не могут делегировать свои полномочия на работу в указанных органах, а обязаны участвовать в их работе лично.

7.6. Голосование по всем вопросам повестки дня Конференции является открытым. Каждый делегат на конференции имеет пятнадцать голосов.

7.7. Решения Конференции принимаются квалифицированным большинством голосов: не менее 2/3 голосов делегатов, принимающих участие в работе Конференции, по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Конференции.

Решения Конференции по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

7.8. Конференция созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Раздела 6 настоящего Устава.

7.9. Повестка дня Конференции определяется Правлением.

7.10. Уведомление о созыве Конференции с проектом повестки дня конференции должно быть доведено до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за две недели до Конференции.

7.11. Президентствующим на Конференции является Президент Ассоциации.

Секретарь Конференции, а при необходимости – счётная комиссия, избираются Конференцией простым большинством голосов. При этом Президент счётной комиссии избирается Конференцией персонально.

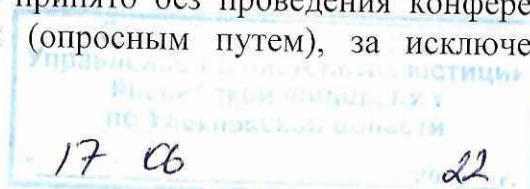
В случае отсутствия Президента Ассоциации на Конференции, Конференцию ведёт Председатель Конференции, избранный Конференцией простым большинством голосов.

7.12. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает лицо, Президентствующее на Конференции, и секретарь Конференции.

Протоколы счётной комиссии подписывают Президент и члены комиссии. Эти протоколы подшиваются к протоколу Конференции и хранятся вместе с ним.

7.13. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Решение Конференции может быть принято без проведения конференции путём проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением



принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 1-11 пункта 7.3 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом. Решение о проведении заочного голосования принимается на заседании Правления квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании). Указанное заседание Правления должно проводиться не ранее, чем за три недели до срока окончания процедуры заочного голосования.

В решении о проведении заочного голосования должна быть указана следующая информация:

- лица из числа членов Правления, ответственные за подготовку и проведение заочного голосования, в том числе – лица, которые будут проводить подсчет голосов, и лица, которые подпишут протокол заочного голосования;
- предполагаемая повестка дня;
- обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня;
- возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщение всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании на Конференции делегатов;
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол заочного голосования утверждается на заседании Правления квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании).

8. Правление Ассоциации

8.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (Правление), которое осуществляет организационно-распорядительные функции по реализации решений Конференции.

8.2. Количественный состав Правления устанавливается решением Конференции.

8.3. Правление избирается Конференцией сроком на пять лет, из числа членов Ассоциации.

8.4. Полномочия Правления:



- утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
 - осуществляет организационно-распорядительные функции по реализации решений Конференции;
 - обеспечивает выполнение решений, принятых на Конференции;
 - утверждает структуру и регламент работы Правления, положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации;
 - осуществляет консультационную и методическую помощь членам Ассоциации;
 - привлекает на добровольной основе средства населения и организаций, создает фонды, объединяет на договорных началах собственные средства и средства юридических и физических лиц для проведения различных мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации;
 - изучает и обобщает опыт развития сестринского дела в Ульяновской области и иных регионах Российской Федерации;
 - утверждает штатное расписание Ассоциации, смету расходов на содержание аппарата и мероприятия Ассоциации;
 - разрабатывает финансовый план Ассоциации;
 - вносит на рассмотрение Конференции предложения о создании других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ или участии в таких юридических лицах;
 - решает вопросы, возникающие в связи с созданием Ассоциацией других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ и участием в таких юридических лицах;
 - при необходимости представляет интересы членов Ассоциации перед третьими лицами;
 - созывает и организует Конференцию;
 - осуществляет иные полномочия по вопросам ведения Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции.
- 8.5. Члены Правления подотчетны Конференции и отчитываются Конференции не реже одного раза в пять лет лично или через Президента Правления, по решению Конференции.
- 8.6. Полномочия члена Правления прекращаются по истечении срока полномочий Правления.
- 8.7. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно только по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов, в соответствии с положениями пункта 7.7 настоящего Устава, в следующих случаях:
- по личному заявлению;
 - в случае систематического неисполнения своих обязанностей, неучастия в работе заседаний и иных мероприятий, проводимых Правлением;
 - в случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица, представителем которого он является;
 - в случае исключения из членов Ассоциации юридического лица, представителем которого он является;
 - в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

Управление Федеральной службы
 Российской Федерации
 по Ульяновской области

17 06 2022

- в случае грубого нарушения настоящего Устава, а также осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации и ведущей к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких её членов в отдельности.

8.8. При досрочном прекращении полномочий члена Правления на той же Конференции, которой вынесено такое решение, на место выбывшего члена Правления избирается другой, кандидатуру которого может предложить любой член Ассоциации или его полномочный представитель.

8.9. Полномочия всего Правления прекращаются в момент утверждения Конференцией итогов голосования по выборам нового состава Правления, или в момент принятия решения Конференции при голосовании по вопросу досрочного прекращения полномочий Правления в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10. Полномочия Правления могут быть прекращены досрочно:

- в случае самороспуска, по личным заявлениям членов Правления в случае, когда такие заявления одновременно подали более половины членов Правления;
- в случае признания Конференцией работы Правления за отчётный период неудовлетворительной.

8.11. Заседания Правления созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.12. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

8.13. Правление правомочно решать вопросы, если на его заседании присутствует более половины членов Правления.

8.14. Заседания Правления ведёт Президент Ассоциации, а в его отсутствие – его заместитель или любой член Правления, выбранный на данном заседании. Секретарь заседания избирается на заседании Правления для ведения протокола.

8.15. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда требуется принятие решения квалифицированным большинством голосов), присутствующих на заседании Правления, оформляются протоколами, которые подписываются лицом, Президентствующим на заседании Правления, и секретарём заседания.

8.16. Все протоколы заседаний Правления хранятся по месту нахождения Президента Ассоциации.

Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия при голосовании другому лицу.

8.17. Члены Правления несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

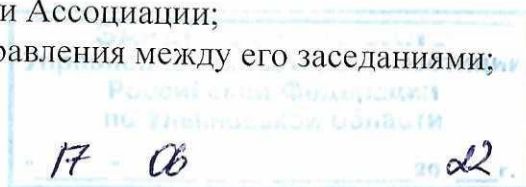
9. Президент Ассоциации

9.1. Для руководства текущей деятельностью Правления при очередных выборах Правления Конференцией избирается Президент Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации избирается из числа членов Правления, выбранных Конференцией, сроком на пять лет.

9.3. Президент Ассоциации:

- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- руководит повседневной работой Правления между его заседаниями;



- назначает и проводит очередные, а при необходимости – внеочередные заседания Правления;
- организовывает подготовку или готовит лично вопросы, выносимые на обсуждение Правления или Конференцию;
- в рамках своей компетенции обеспечивает выполнение решений, принятых на Конференции;
- осуществляет прием заявлений от юридических лиц о вступлении в Ассоциацию и прекращении членства в ней;
- представляет не реже одного раза в пять лет на рассмотрение и утверждение Конференции отчёт о деятельности Правления;
- при необходимости представляет интересы Правления и Ассоциации перед третьими лицами;
- назначает на должность и освобождает от неё работников Ассоциации, в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции или к компетенции Правления.

9.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно только по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов, в соответствии с положениями пункта 7.7 настоящего Устава, в тех же случаях, что и полномочия члена Правления, в соответствии с пунктами 8.7 и 8.8 Раздела 8 настоящего Устава.

В этом случае Президент Правления решением Конференции также выводится из состава Правления, и на той же Конференции производятся довыборы в члены Правления (согласно пункту 8.9 Раздела 8 настоящего Устава) и выборы Президента Ассоциации (в соответствии с пунктом 9.2 Раздела 9 настоящего Устава).

10. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации

10.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольным органом Ассоциации, избираемая Конференцией для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.2. Решение об избрании Ревизионной комиссии или только Ревизора, как и состав Ревизионной комиссии (количество членов Ревизионной комиссии) определяется Конференцией.

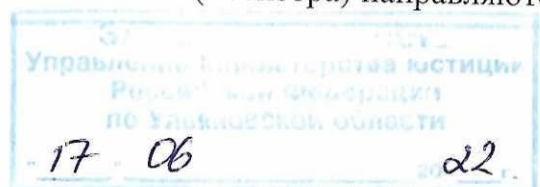
10.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Конференцией на срок пять лет, из числа физических лиц – членов Ассоциации или полномочных представителей членов Ассоциации.

10.4. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть избран Президент Правления и член Правления.

10.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ к документации, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Конференции.

Все результаты проверок Ревизионной комиссии (Ревизора) направляются на рассмотрение Конференции.



10.7. Ревизионная комиссия проводит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам работы за каждый год.

10.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проводить дополнительную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по поручению Конференции, по решению Правления или по собственной инициативе.

10.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) прекращаются по истечении срока полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора).

10.10. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть прекращены досрочно только по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов, в соответствии с положениями пункта 8.7 настоящего Устава, в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в случае систематического неисполнения своих обязанностей, неучастия в работе заседаний, проверок и иных мероприятий, проводимых Ревизионной комиссией;
- в случае ликвидации члена Ассоциации, представителем которого он является;
- в случае исключения из членов Ассоциации юридического лица, представителем которого он является;
- в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- в случае грубого нарушения настоящего Устава, а также осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации и ведущей к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

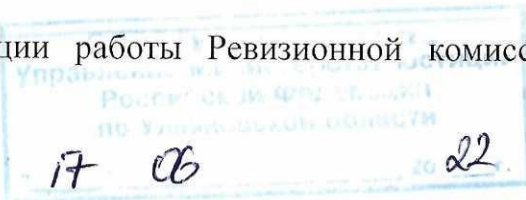
10.11. В исключительном случае полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора), могут быть прекращены досрочно по решению Конференции, при получении Конференцией (через Правление) заявления об отзыве из состава Ревизионной комиссии члена Ревизионной комиссии (Ревизора), от того члена Ассоциации, от которого был делегирован данный представитель для участия в работе Конференции, на котором он был избран в члены Ревизионной комиссии (Ревизором).

10.12. При досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии (Ревизора) на той же Конференции, которым вынесено такое решение, на место выбывшего члена Ревизионной комиссии (Ревизора) избирается другой, кандидатуру которого может предложить любой член Ассоциации или его полномочный представитель.

10.13. Полномочия всей Ревизионной комиссии (Ревизора) прекращаются в момент утверждения Конференцией итогов голосования по выборам нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора), или в момент принятия решения Конференции при голосовании по вопросу досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.14. Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

- в случае самороспуска, по личным (персональным) заявлениям членов Ревизионной комиссии в случае, когда такие заявления одновременно подали более половины членов Ревизионной комиссии;
- в случае признания Конференцией работы Ревизионной комиссии за



отчётный период неудовлетворительной.

11. Имущество Ассоциации

11.1. Собственником имущества Ассоциации является Ассоциация как юридическое лицо. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд и нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное обособленное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

11.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации членских взносов устанавливаются Конференцией.

11.5. Любые взносы членов Ассоциации, добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

11.6. При прекращении членства юридического лица в Ассоциации по любым основаниям внесённые им членские и иные имущественные и (или) неимущественные взносы возврату не подлежат.

11.7. Основным направлением использования имущества Ассоциации является обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между учредителями и членами Ассоциации.

11.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Внесение изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов Ассоциации.

12.2. Изменения и дополнения Устава Ассоциации приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

13.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается

Упрощенный порядок регистрации
Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации
17 06 22

квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

13.3. Ассоциация вправе преобразовываться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

13.5. Ассоциация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом по решению Конференции или по решению суда. Решение о ликвидации Ассоциации, а также назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на Конференции делегатов.

13.6. Конференция, принявшая решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроки заявлений требований её кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, утверждаемый на Конференции.

13.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана.

13.12. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

17 06 22

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
3 сентября 2024 года,
ОГРН 1047301156264
(учётный номер 7314030196)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
18 июня 2022 года за ГРН 2227301025433
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью *Новосемария*

Магальник



С. А. Курьян

Копия верна
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 листах
Президент НИ УРАСМР
Т. В. Лебедева
2022 г.